



# I.E. DISTRITAL ANTONIO JOSÉ URIBE

JORNADA ÚNICA, DIURNA Y NOCTURNA

Resoluciones: N° 030025 del 1 octubre de 2015 y 3226 del 12 de noviembre de 1992.  
"FORMACIÓN DE CIUDADANOS, ÉTICOS, AUTÓNOMOS Y COMPETENTES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA"



## GUÍA DE INFORMÁTICA #1 – GRADO ACP

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

#### Los Procesadores de Texto.

Son programas que permiten asignar características especiales al texto con herramientas de fácil utilización, como Tipo y tamaño de texto, color, columnas, etc. También posibilitan enriquecer el documento con imágenes, formas, hipervínculos, etc.; esto hace que los trabajos y documentos tengan una mejor presentación.

Existen gran cantidad de procesadores de texto como Microsoft Word, Word Perfect, WordPad, etc.

### RESPONDE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

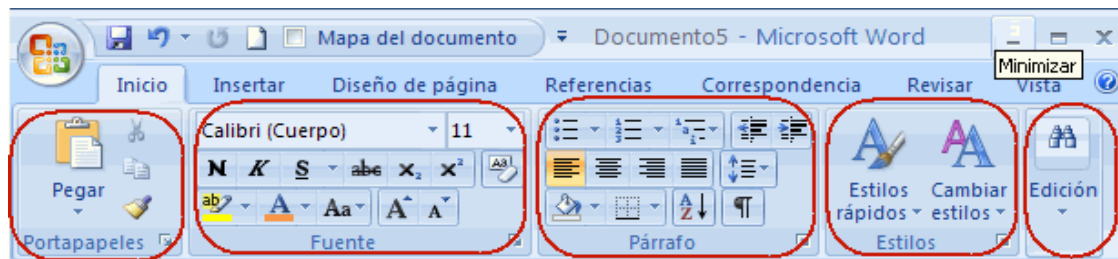
¿Qué características debe tener un documento bien presentado?

Ingresar a Word

1. Clic en botón INICIO
2. Clic en Todos los programas
3. Clic en Microsoft Office
4. Clic en Microsoft Word.



Herramientas del menu de Inicio



Estas herramientas permiten el manejo de procesos como copiar, cortar y pegar, la asignación de características especiales al texto, viñetas y alineación de texto.

### Actividad No 1

1. Ingresar al programa Word e identificar la cinta Inicio y sus herramientas.
2. Escribir frases cortas aplicando diferentes herramientas de la cinta Inicio.
3. Grabar el trabajo en el computador y después en una USB para traerla a la clase.

# Herramientas básicas de Word

## Herramienta Insertar



## Actividad No 2

1. Ingresar al programa Word e identificar insertar y sus herramientas.
2. Escribir Párrafos cortos aplicando diferentes herramientas de la cinta insertar
3. Grabar el trabajo en el computador y despues en una USB para trela a la clase.

## Herramientas Diseño de Página



Este menú se encuentra en la tercera viñeta y sus elementos son los siguientes:

**Temas:** Donde podemos configurar colores, estilo, etc de nuestra hoja

**Configurar página:** Podemos configurar varias opciones y preferencias de nuestra pagina.

**Fondo de página:** Aquí podemos insertar marca de agua, color de pagina y los bordes de la pagina.

**Párrafo:** En esta opción podemos poner la sangría y el espaciado de nuestro párrafo.



## GUÍA DE INFORMÁTICA #2 – GRADO ACP

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

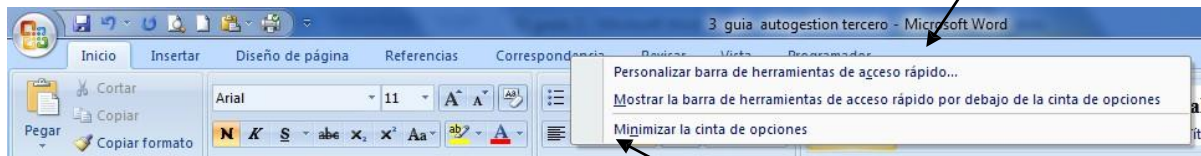
### Actividad No 3

1. Ingresar al programa Word e identificar la cinta Diseño de página y sus herramientas.
2. Escribir un cuento corto aplicando:  
Orientación Horizontal  
Color de pagina  
Bordes
3. Grabar el trabajo en el computador y despues en una USB para trerla a la clase.

### ACTIVAR Y DESACTIVAR LAS BARRAS DE HERRAMIENTAS.

#### Pasos:

1. Clic derecho Aquí.



2. Clic derecho Aquí.

Observa el siguiente video en youtube:

Video : <https://www.youtube.com/watch?v=4TARH9JAE0o>  
Nombre: TUTORIAL WORD 2007 (CINTA DE OPCIONES)

### Actividad No 4

1. Aplicando tu creatividad escribe inicialmente en tu cuaderno un cuento, una canción o un poema; aplica normas de ortografía y puntuación
2. Transcribe tu trabajo en el programa Word.

### Responde las siguientes preguntas detras de la hoja.

1. ¿En qué otras asignaturas puede ser importante saber del sistema operativo?

#### AUTO – REVISIÓN:

1. ¿Por qué será importante el Sistema Operativo?

2. ¿En donde utilizan computadores?
3. ¿En tu colegio para que es utilizado el computador?

### **VERIFICANDO Y EVALUANDO:**

Presentación de prueba practica en Word a partir de texto propuesto en clase.